

OBTENCIÓN DE PERSONAL

CONCURSO INTERNO
PARA PROVEER LOS CARGOS DE SECRETARIA /O CONSULTORIOS JURÍDICOS
DE FAMILIA CONCEPCIÓN, CHILLÁN, HUALPÉN.

REGIÓN DEL BIOBÍO Y ÑUBLE

BASES RESOLUCIÓN EXENTA Nº95/2021

ENERO 2023

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1.- ANTECEDENTES GENERALES

Por el presente acto, se informa sobre el desarrollo del concurso interno para los cargos de Secretaria/o del Consultorio Jurídico de familia Concepción, Chillán, Hualpén y Dirección Jurídica, de la Región del Biobío y Ñuble, regido por Bases aprobadas por Resolución Exenta N° 95/2021 y que contemplan las siguientes etapas de evaluación

- a) Evaluación Formal de Antecedentes
- b) Evaluación Curricular
- c) Evaluación Técnica
- c) Evaluación Psicolaboral
- d) Entrevista de Apreciación Global

2.- ETAPA N°1: EVALUACIÓN FORMAL DE ANTECEDENTES

Con fecha 13 de octubre del 2021 siendo las 15:10 horas se reúne el Comité conformado por Don Julio Díaz de Arcaya, Director Regional Región de Ñuble, Doña Mirta Cuevas Maldonado, Jefa de Administración (s) y Doña Ingrid Neira Larronde, Jefe Unidad Laboral, Don Luis Núñez Oviedo, Jefe UCOE y Don Raúl Manríquez Pradenas, Jefe de Recursos Humanos.

Se verifica la presentación de antecedentes de carácter obligatorio de cada postulante de acuerdo lo establecido en el punto 3.1 bases Resolución Exenta N° 95/2021 que tiene en relación con:

- a) Estar en posesión de título de secretaria, Técnico en administración o técnico jurídico conforme al perfil del empleo descrito en las presentes bases concursales.
- b) En atención a la calidad de Concurso Interno, podrán participar de él todas las personas que prestan servicios en la Corporación de Asistencia Judicial de la Región del Biobío con contrato de trabajo indefinido y aquellos/as funcionarios/as que presten o hayan prestado servicios transitoriamente dentro de la institución, por más de 12 meses continuos o discontinuos, durante los dos años anteriores al respectivo llamado. Para estos efectos, la fecha a considerar será la de cierre de las postulaciones.
- c) Tener una experiencia laboral en el ejercicio de su profesión mínima de seis meses, contado desde la fecha de titulación.
- d) No haber cesado en un empleo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, o por haber incurrido en alguna de las causales previstas en el artículo 160 del Código del Trabajo, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones.
- e) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.
- f) No encontrarse sujeto a alguna de las inhabilidades e incompatibilidades para el ingreso a la Administración Pública. (Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado Ley 18.575).
- g) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente.
- h) Poseer estado de salud compatible para el desempeño del cargo, para lo cual él o la postulante, una vez que ha sido seleccionado/a deberá acompañar un certificado que acredite su salud compatible con el cargo, previo al ingreso a la Corporación. El documento podrá ser emitido por cualquier prestador de salud, sea público o privado.
- i) No haber sido sancionados a consecuencia de una Investigación Sumaria en el plazo de un año, ni registren anotaciones de incidentes negativos en su hoja de vida en el último periodo de evaluación interna.

Secretaria/o Dirección Jurídica

| RUN | a) | b) | c) | d) | e) | f) | g) | h) | i) | OBSERVACIONES | RESULTADO PREVIO |
|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------------------------------|---------------------|
| 13.393.12X-X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | Supera etapa previa |
| 15.178.23X-X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | Supera etapa previa |
| 14.521.34X-X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | Supera etapa previa |
| 16.036.35X-X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | Supera etapa previa |
| 16.481.75X-X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | Supera etapa previa |
| 17.278.28X-X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | Supera etapa previa |
| 10.576.46X-X | ✓ | X | | | | | | | | 312 días en los dos últimos años | Supera etapa previa |

Secretaria/o Hualpén

| RUN | a) | b) | c) | d) | e) | f) | g) | h) | i) | OBSERVACIONES | RESULTADO PREVIO |
|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------------|---------------------|
| 13.393.12X-X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | Supera etapa previa |

Secretaria/o Civil Chillan

| RUN | a) | b) | c) | d) | e) | f) | g) | h) | i) | OBSERVACIONES | RESULTADO PREVIO |
|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------------|---------------------|
| 12.466.50X-X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | Supera etapa previa |

Secretaria/o Familia Concepción

| RUN | a) | b) | c) | d) | e) | f) | g) | h) | i) | OBSERVACIONES | RESULTADO PREVIO |
|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------------|---------------------|
| 13.393.12X-X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | Supera etapa previa |
| 16.481.75X-X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | Supera etapa previa |

Observación: para el cargo de secretaria de Antuco no hubo postulantes, por lo cual, se debe realizar un llamado, siendo concurso Público, previa resolución de concurso interno desierto

✓= si

X=no

N/A= no aplica

Sin perjuicio de las disposiciones anteriores, los postulantes no deberán estar afectos a las inhabilidades e incompatibilidades contenidas en los artículos 54 y 56 de la Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, Ley N°18.575, tales son:

- a) Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con la CAJ BIOBIO.

- b) Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contrato o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con la CAJ BIOBIO.
- c) Ser cónyuge, conviviente civil, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de jefe de Departamento inclusive o su equivalente.
- d) Encontrarse condenado por crimen o simple delito.
- e) Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios establecidos para el ejercicio de las labores del cargo que se intenta proveer, o que interfieran con su desempeño funcionario.

Secretaria/o Dirección Jurídica

| RUN | a) | b) | c) | d) | e) | RESULTADO |
|--------------|----|----|----|----|----|----------------------------|
| 13.393.12X-X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Supera etapa previa |
| 15.178.23X-X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Supera etapa previa |
| 14.521.34X-X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Supera etapa previa |
| 16.036.35X-X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Supera etapa previa |
| 16.481.75X-X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Supera etapa previa |
| 17.278.28X-X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Supera etapa previa |

Secretaria/o Hualpén

| RUN | a) | b) | c) | d) | e) | RESULTADO |
|--------------|----|----|----|----|----|----------------------------|
| 13.393.12X-X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Supera etapa previa |

Secretaria/o Civil Chillan

| RUN | a) | b) | c) | d) | e) | RESULTADO |
|--------------|----|----|----|----|----|----------------------------|
| 12.466.50X-X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Supera etapa previa |

Secretaria/o Familia Concepción

| RUN | a) | b) | c) | d) | e) | RESULTADO |
|--------------|----|----|----|----|----|----------------------------|
| 13.393.12X-X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Supera etapa previa |
| 16.481.75X-X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Supera etapa previa |

Conforme Bases Resolución Exenta N° 95/2021 en el punto 4.1 a fin de ponderar el resultado de la evaluación formal es necesario que los postulantes presenten la siguiente documentación:

- a) Ficha Única de Postulación firmada. (Anexo N°1).
- b) Declaración Jurada Simple de no estar afecto (a) a inhabilidades e incompatibilidades de los arts. 54 y 56 de la Ley N° 18.575, con firma del (de la) oponente. (según formato adjunto en Anexo N° 2).
- c) Currículum vitae, según formato adjunto en Anexo N° 3.
- d) Fotocopia autorizada de Certificado de Título, sin ningún tipo de marca o enmienda. La sola existencia de marcas o enmendaduras en el documento implicará que no ha sido acompañado, inclusive tratándose de los títulos y certificados otorgados por las instituciones respectivas en sistemas de firma electrónica o digital.
- e) Fotocopia de cédula de identidad vigente, por ambos lados.
- f) Certificado de Antecedentes para fines particulares, con una antigüedad no mayor a 30 días hábiles contados hacia atrás desde la fecha del cierre de las postulaciones.

- g) Certificado de haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente, para lo cual el postulante deberá presentar el certificado emitido por el Cantón de reclutamiento correspondiente, que dé cuenta de su situación militar al día, de una antigüedad no mayor a 30 días hábiles contada hacia atrás desde la fecha del cierre de las postulaciones.
- h) Copias de los certificados o documentos, de los últimos cinco años considerando la fecha de cierre de la postulación, que acrediten, especializaciones y capacitaciones, que invoca el oponente, según corresponda.
- i) Copias de certificados o documentos que acrediten experiencia profesional en el sector público o privado de acuerdo al perfil requerido.
- j) Los (las) postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación para adoptar las medidas pertinentes de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los que se presenten en este proceso.

Secretaria/o Dirección Jurídica

| RUN | a) | b) | c) | d) | e) | f) | g) | h) | i) | j) | RESULTADO |
|--------------|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|--------------|
| 13.393.12X-X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | N/A | ✓ | ✓ | ✓ | Supera etapa |
| 15.178.23X-X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | N/A | ✓ | ✓ | ✓ | Supera etapa |
| 14.521.34X-X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | N/A | ✓ | ✓ | ✓ | Supera etapa |
| 16.036.35X-X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | N/A | ✓ | ✓ | ✓ | Supera etapa |
| 16.481.75X-X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | N/A | ✓ | ✓ | ✓ | Supera etapa |
| 17.278.28X-X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | N/A | ✓ | ✓ | ✓ | Supera etapa |

Secretaria/o Hualpén

| RUN | a) | b) | c) | d) | e) | f) | g) | h) | i) | j) | RESULTADO |
|--------------|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|--------------|
| 13.393.12X-X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | N/A | ✓ | ✓ | ✓ | Supera etapa |

Secretaria/o Civil Chillan

| RUN | a) | b) | c) | d) | e) | f) | g) | h) | i) | j) | RESULTADO |
|--------------|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|--------------|
| 12.466.50X-X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | N/A | ✓ | ✓ | ✓ | Supera etapa |

Secretaria/o Familia Concepción

| RUN | a) | b) | c) | d) | e) | f) | g) | h) | i) | j) | RESULTADO |
|--------------|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|--------------|
| 13.393.12X-X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | N/A | ✓ | ✓ | ✓ | Supera etapa |
| 16.481.75X-X | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | N/A | ✓ | ✓ | ✓ | Supera etapa |

3.- ETAPA Nº2: EVALUACIÓN CURRICULAR

| FACTOR | SUBFACTOR | CRITERIO | PJE | MÁXIMO | MÍNIMO |
|--|---|---|-----|--------|--------|
| Estudios y cursos de formación educacional y de capacitación | Capacitación y Perfeccionamiento terminadas y aprobadas, relacionado con el empleo acreditados mediante certificado que señale fecha y horas cronológicas realizadas durante los últimos 5 años en: | Posee 20 horas o más de capacitación. | 12 | 25 | 10 |
| | | Posee menos de 20 horas de capacitación. | 5 | | |
| | | No presenta documentos que acrediten horas de capacitación o bien, los presentados no se relacionan con las materias especificadas. | 0 | | |
| Experiencia Laboral | Experiencia en ejercicio de la función (contado desde la titulación) | Posee 1 año o más de experiencia. | 13 | | |
| | | Posee entre seis meses y menos de 1 año de experiencia. | 5 | | |
| | | Posee menos de seis meses de experiencia. | 0 | | |

Secretaria/o Dirección Jurídica

| RUN | CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO | EXPERIENCIA PROFESIONAL | PUNTAJE | RESULTADOS |
|--------------|----------------------------------|-------------------------|---------|---------------------|
| 15.178.23X-X | 12 | 13 | 25 | Supera etapa |
| 16.036.35X-X | 5 | 13 | 18 | Supera etapa |
| 17.278.28X-X | 5 | 13 | 18 | Supera etapa |
| 13.393.12X-X | 0 | 13 | 13 | Supera etapa |
| 14.521.34X-X | 0 | 13 | 13 | Supera etapa |
| 16.481.75X-X | 0 | 13 | 13 | Supera etapa |

Secretaria/o Hualpén

| RUN | CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO | EXPERIENCIA PROFESIONAL | PUNTAJE | RESULTADOS |
|--------------|----------------------------------|-------------------------|---------|---------------------|
| 13.393.12X-X | 0 | 13 | 13 | Supera etapa |

Secretaria/o Civil Chillan

| RUN | CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO | EXPERIENCIA PROFESIONAL | PUNTAJE | RESULTADOS |
|--------------|----------------------------------|-------------------------|---------|---------------------|
| 12.466.50X-X | 12 | 13 | 25 | Supera etapa |

Secretaria/o Familia Concepción

| RUN | CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO | EXPERIENCIA PROFESIONAL | PUNTAJE | RESULTADOS |
|--------------|----------------------------------|-------------------------|---------|---------------------|
| 13.393.12X-X | 0 | 13 | 13 | Supera etapa |
| 16.481.75X-X | 0 | 13 | 13 | Supera etapa |

Con fecha de 18 abril del 2022, déjese sin efecto el llamado a Concurso interno para proveer el cargo Secretaria/o de la Dirección Jurídica, establecido en la Resolución N° 95/2021, la que se modifica parcialmente, en virtud del proceso de reestructuración actualmente en curso en esta Corporación de Asistencia Judicial.

3.-ETAPA N°3: EVALUACIÓN TÉCNICA

El proceso de Evaluación Técnica se realizó mediante plataforma meet, por medio de una prueba online realizada con fecha 18 de abril del 2022.

De acuerdo con lo establecido en el numeral VII, letra c) Etapa N° 3: Evaluación Técnica, se evaluó el factor de conocimientos técnicas para el desempeño de la función, mediante una prueba de acuerdo con el perfil establecido.

Los conocimientos técnicos, que serán objeto de medición, podrán estar contenidos dentro de las siguientes materias:

- Información general sobre prestaciones de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región del Biobío, las cuales pueden ser obtenidas de la Página web institucional.
- Misión, Visión y Metas institucionales vigentes
- Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, en especial sobre probidad administrativa.
- Ley N° 17.995 de fecha 8 de mayo de 1981.
- Decreto Supremo N° 994, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, de 16 de julio de 1981
- Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad de la institución
- Conocimientos técnicos en herramientas computacionales de Office, vale decir, word, excell y power Point.
- Redacción y ortografía
- conocimientos respecto a los distintos documentos administrativos de los órganos del estado.

$$\frac{\text{Puntaje obtenido}}{\text{Puntaje Máximo Obtenido}} \times 100\% = \% \text{ de logro}$$

Consultorio Jurídico Familia Concepción

| N° | RUN | Puntuación Evaluación | Porcentaje | Puntaje según las bases | Estado |
|----|--------------|-----------------------|------------|-------------------------|---------------|
| 1 | 16.481.75X-X | 24 | 100 | 25 | Cumple |
| 2 | 13.393.12X-X | 22 | 92 | 20 | Cumple |

Consultorio Jurídico Hualpén

| N° | RUN | Puntuación Evaluación | Porcentaje | Puntaje según las bases | Estado |
|----|--------------|-----------------------|------------|-------------------------|---------------|
| 1 | 13.393.12X-X | 22 | 92 | 20 | Cumple |

Consultorio Jurídico Civil Chillán

| N° | RUN | Puntuación Evaluación | Porcentaje | Puntaje según las bases | Estado |
|----|--------------|-----------------------|------------|-------------------------|------------------|
| 1 | 12.466.50X-X | 16 | 67 | 0 | No cumple |

4.-ETAPA N°4: EVALUACIÓN PSICOLABORAL

El proceso de Evaluación Psicolaboral se realizó mediante plataforma meet, por medio de una prueba online realizada con fecha 21 de julio del 2022. En dicha oportunidad una candidata presento dificultades con su red de internet, por lo que tras solicitud se autoriza su evaluación para la aplicación de instrumentos vía online pero en dependencias de la Corporación de Asistencia Judicial para asegurar estabilidad de red. Esto se ejecuta el 29 de julio del 2022.

En esta etapa se evaluará el factor aptitud específica para el desempeño de la función, mediante adecuación psicológica del empleo de acuerdo con el perfil establecido. El método para evaluar esta etapa será a través de procedimientos prácticos (entrevistas y test psicológicos) que permitan medir objetivamente las aptitudes y competencias específicas requeridas para el desempeño del empleo.

Otorgando los siguientes resultados

Consultorio Jurídico Familia Concepción

| N° | RUN | Porcentaje | Puntaje según las bases | Estado |
|----|--------------|------------|-------------------------|---------------|
| 1 | 13.393.12X-X | 86 | 20 | Cumple |
| 2 | 16.481.75X-X | 75 | 10 | Cumple |

Consultorio Jurídico Hualpén

| N° | RUN | Porcentaje | Puntaje según las bases | Estado |
|----|--------------|------------|-------------------------|---------------|
| 1 | 13.393.12X-X | 86 | 20 | Cumple |

5.-ETAPA N°5: ENTREVISTA DE APRECIACIÓN GLOBAL

Con fecha 09 de diciembre de 2022, el Comité de Selección se reúne para llevar a cabo Evaluación Integral efectuada a los postulantes que pasaron satisfactoriamente la Etapa I sobre Evaluación Formal de Antecedentes, Etapa II sobre Evaluación Curricular, Etapa III de Evaluación Técnica y Etapa IV Evaluación Psicolaboral del Proceso de Selección para proveer el cargo de Secretaria/o consultorios jurídicos de Familia Concepción, Chillán y Hualpén de la región de Biobío, de la Corporación de Asistencia Judicial del Biobío.

Comité de selección compuesto por:

- Julio Díaz de Arcaya – Director General (s)
- Paula Bastías Cea – Directora de RRHH (I)
- Mirta Cuevas Maldonado – Jefe de Administración
- Luis Núñez Oviedo – Jefe UCOE

- Gonzalo Contreras Boero – Designado por Directora Regional de Araucanía

En esta etapa al/la postulante se le realizaron 07 preguntas, conforme a los criterios que se indica a continuación:

| N° | TEMÁTICA |
|----|---|
| 1 | Disciplina |
| 2 | Sensibilidad al cliente |
| 3 | Trabajo en equipo |
| 4 | Habilidades comunicacionales |
| 5 | Capacidad de seguir instrucciones |
| 6 | Organización y Planificación |
| 7 | Empatía o habilidad empática/ prudencia y reserva |

El Comité de selección se reservará el derecho de no recomendar a aquello(a)s postulantes con calificación “Adecuado con Observaciones” en atención a la importancia de las mismas, lo cual quedará consignado en la pauta de apreciación global respectiva.

| FACTOR | SUBFACTOR | CRITERIO | PJE | MÁXIMO | MÍNIMO |
|--------------------|---------------------|--|-----|--------|--------|
| Apreciación Global | Entrevista Personal | Muy Adecuado Promedio entre 6.0 a 7.0 | 30 | 30 | 10 |
| | | Adecuado Promedio entre 5.0 a 5.9 | 20 | | |
| | | Adecuado con observaciones Promedio entre 4.0 a 4.9 | 10 | | |
| | | No adecuado Promedio menor a 4.0 | 0 | | |

Resultado de la etapa

La Entrevista de Apreciación Global arrojó los siguientes resultados:

Consultorio Jurídico Familia Concepción

| N° | RUN | Puntaje | Estado |
|----|--------------|---------|-----------------------|
| 1 | 13.393.126-0 | 30 | Cumple |
| 2 | 16.481.752-0 | 0 | No se presenta |

Consultorio Jurídico Hualpén

| N° | RUN | Puntaje | Estado |
|----|--------------|---------|---------------|
| 1 | 13.393.126-0 | 30 | Cumple |

6.-NOMINA POSTULANTES IDÓNEOS PARA OCUPAR EL EMPLEO

Las etapas del presente Concurso Interno se desarrollaron en conformidad a lo establecido en las bases según Resolución Exenta N.º 95/2021.

Conforme a los resultados obtenidos en cada una de las etapas de evaluación del presente Concurso Interno, el comité presenta la siguiente candidata idónea para ocupar el empleo de Secretario/a Consultorio Jurídico Familia Concepción y Hualpén.

Consultorio Jurídico Familia Concepción

| N° | RUT | E.C | E.T | E.P | EAG | Total |
|----|--------------|-----|-----|-----|-----|-----------|
| 1 | 13.393.12X-X | 13 | 20 | 20 | 30 | 83 |

Consultorio Jurídico Hualpén

| N° | RUT | E.C | E.T | E.P | EAG | Total |
|----|--------------|-----|-----|-----|-----|-----------|
| 1 | 13.393.12X-X | 13 | 20 | 20 | 30 | 83 |



ALEX DE BARBIERI LUENGO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS (I)
DE LA CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL REGIÓN DEL BIOBÍO

Concepción, 09 de marzo del 2023